

國立清華大學運動科學系場館借用申請表

年 月 日

申請事由				
檢附文件	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 簽核文件			
借用場地日期時段(表格如不符需求請自行以本表格式另附於後)				
場 地	年	月/日	時 間	時段數(管理單位填)
<input type="checkbox"/> A107 地板教室			-	
<input type="checkbox"/> A409 視聽教室 (165 座位)			-	
<input type="checkbox"/> A413 教室(33 座位)			-	
<input type="checkbox"/> A414 教室(53 座位)			-	
參加對象與人數	學生_____人 教職員工_____人 校外人士 _____人			
場館設備借用	<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 其 它 _____			
本欄由系辦依 場地借用規定 核算填寫	借用場地收費： _____第 級 元/每時段、冷氣費 元/每時段 _____第 級 元/每時段、冷氣費 元/每時段 _____第 級 元/每時段、冷氣費 元/每時段 行政處理費 :時薪()_____人、時薪()_____人 維護保證金 : 元整 <input type="checkbox"/> 證件_____			
	核算：			
	應繳總額：新台幣 元			
※講堂借用注意事項： 1. 借用場地前一日，請派專人熟悉燈光、音響、空調等設備之操作。 2. 禁止攜帶食品及飲料入場(A107、A409 教室)，活動結束後請確實復原場地及清潔事宜。 3. 學生社團借用場地得收維護保證金 1000 元整，於場地清潔復原後退還。 4. 因非正常使用造成場地及設備損壞者，借用人應負賠償之責。 5. 使用場地辦理會議、訓練或活動時，需配合政策不提供各類材質免洗餐具、包裝飲用水及各類材質一次用杯具。				

申請單位：_____ 聯絡電話：_____

申請人：_____ 身 份：教職員學生校外人士

申請單位主管/指導老師：_____ (社團活動需由指導老師簽名，方可申請)

運科系承辦人：_____ 審 核 主 管：同意不同意_____