

運動科學系碩士班(105 前學生) 學位考試 流程

所需表單及辦法請上系網頁下載及參考。

提學位考試申請

- 所需表單：(請從系網下載)
- 1. **學位考試申請表、□試場地預約**
(請填妥各欄位，並詳讀備註之注意事項)
- 2. **學位考試申請檢核表及佐證資料**
(取得 2 點)
- 3. **已修畢學分成績單**
(應全數修畢，系辦核對入學年度之課程科目表，確認是否符合修課規定)
- 應修畢學分數：依各學年度規定

注意：申請學位考試時，
□試請於**兩週前**提出並和
系辦借用場地及當日所需)

系辦審核是否符合□試資格

□試考試

確認備齊□試相關資料表單

請於**系辦審核通過後**下載以下表單填妥後 email
給系辦承辦人：

1. **□試委員聘函**(需紙本印出蓋系章)
2. **評審意見表**
3. **指導教授推薦書**
4. **□試委員審定書**
5. **□試評分單**
6. **□試委員印領清冊**

◇ **中英文論文題目請確認是否正確無誤**

繳回系辦資料

1. **指導教授推薦書、□試委員審定書**
(□試結束委員簽名後，正本繳回系辦，推薦書、審定書-影本留系辦，正本指導教授留存)
2. **評審意見表、□試評分單**
3. **□試委員印領清冊**

◇ 請學生協助確認以下文件是否**核章**並填寫完整(缺漏請自行寄給委員補正)：

1. 印領清冊
2. 推薦書、審定書
3. 評審意見表、□試評分單
4. 論文名稱(中、英)是否更改

(如無，系辦會依申請單所列為主，一經系辦將畢業成績送教務處，即無法再更改，請學生加以確認)

論文上傳

指導教授准予畢業證明單(系網下載)
簽核完後，將**紙本**送至系辦，並將論文資料上傳至圖書館

◇ 論文上傳資料完成核准確認後，始可製作紙本論文

離校時請繳交

- 2 本論文平裝本(圖書館及教務處)**
- 3 本論文精裝本(指導教授*1 系辦*2)**
- 論文全數繳交完成才能辦理離校手續**
- 學生請自行估算離校時間，並詳查離校手續，以避免因缺件而致無法於計畫時間離校

- ◇ 系辦依離校規定審核(校務資訊系統)
- ◇ 論文內需有**指導教授推薦書、□試委員審定書**
- ◇ 106 學年度後之學生，請依學生校務資訊系統流程辦理完成